

Autorizzazione paesaggistica

Che cos'è

Nel caso di interventi che ricadono in zona interessata dal vincolo di cui alla Parte Terza Titolo I (Beni paesaggistici) del Decreto Legislativo 42/2004, è necessario ottenere, preventivamente alla presentazione della Denuncia di Inizio Attività, la relativa Autorizzazione.

Sono esclusi i seguenti interventi:

- manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo che non alterino lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici;

- per l'esercizio di attività agro-silvo-pastorale che non comportino alterazione permanente dello stato dei luoghi con costruzioni edilizie ed altre opere civili e sempre che si tratti di opere che non alterino l'assetto idrogeologico del territorio;

- per il taglio colturale, la forestazione, la riforestazione, le opere di bonifica, antincendio e di conservazione da eseguirsi nei boschi e nelle foreste indicati alla lettera g) dell'articolo 146, purché previsti ed autorizzati, in base alle norme vigenti in materia.

Come si ottiene

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

L'autorizzazione paesaggistica è rilasciata al proprietario, o a chi ne abbia titolo, secondo i tempi e le modalità di cui all'articolo 159 del Decreto Legislativo 42/2004.

L'autorizzazione costituisce atto distinto e presupposto dei titoli legittimanti l'intervento edilizio; i lavori quindi non possono essere iniziati prima di averla ottenuta.

Documenti da presentare

Alla domanda di autorizzazione, su apposita modulistica predisposta dal Comune, dovrà essere allegata la seguente documentazione, in triplice copia:

1. estratto di mappa catastale e di Piano di Fabbricazione;
2. documentazione fotografica in originale, con indicazione dei punti di ripresa fotografica;
3. elaborati grafici;
4. relazione tecnica descrittiva dell'intervento.

Costi e modalità di pagamento

Diritti di segreteria: versamento al momento della presentazione dell'istanza, € 78, da effettuare mediante versamento su c/c postale n. 127563 intestato a Comune di Santa Luce - Servizio Tesoreria con causale riferita allo specifico contributo da pagare.

A chi rivolgersi

Ufficio Tecnico- Edilizia privata, Architetto Luca Pozzi Tel. 050/684952 fax 050/685771, e-mail l.pozzi@comune.santaluce.pi.it

Orario di ricevimento : martedì ore 15:30/17:30 giovedì ore 9:30/12:00