



COMUNE DI SANTA LUCE PI

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA
PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI
SANTA LUCE**

Approvato con deliberazione della Giunta
Comunale n. 54 del 23.06.2022

Sommario

Art. 1 – Oggetto.....	2
Art. 2 – Principi	2
Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti.....	2
Art. 4. - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento	3
Art. 6 - Costi di Gestione.....	4
Art. 7 - Entrata in vigore e norme finali.....	4

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Disciplinare definisce la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sul social network "Facebook" del Comune di Santa Luce nonché le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l'espressione "social network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Santa Luce riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social-network un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce il proprio profilo istituzionale presente in Facebook, rinvenibile al seguente indirizzo web: <https://www.facebook.com/comunesantaluce> e lo considera importante per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del locale territorio.
4. La pagina istituzionale del Comune su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
5. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale.
6. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.
7. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi, usi impropri e/ o attività illecite accertate.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il titolare del profilo a cui è collegata la pagina comunale è il Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati, e il Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile, ne cura la gestione e/o tutte le policy di sicurezza e di accesso. Il gestore della pagina comunale sono il Sindaco e i componenti della Giunta Comunale, personalmente o tramite persone espressamente delegate, i quali rappresentano il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione.
2. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.
3. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai Responsabili di Area, dagli Assessori, dai Consiglieri, nel rispetto del successivo art. 4.
4. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
5. Chiunque necessiti interloquire con l'Amministrazione lo potrà e dovrà fare tramite i classici canali quali e-mail, telefono, fax, ecc.
6. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 4. - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto, "fans" potenziali della pagina. Inoltre, acconsentono a "ricevere le notifiche" della pagina stessa e ricevere notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, pubblicati sulla pagina stessa.

Il soggetto che diventerà "fan" del Portale Istituzionale Facebook del Comune, accetta le regole del presente disciplinare, nonché, i termini e condizioni del social network Facebook

I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere d'interesse generale o criticamente propositive.

In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulla pagina Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3, comma 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente disciplinare.

Il Comune di Santa Luce rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente disciplinare. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. Gli amministratori della pagina, incaricati dall'amministrazione comunale, intervengono come moderatori degli interventi.

L'accesso alla pagina dell'Amministrazione Comunale è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue;

- a) Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
- b) Il soggetto che aderirà alla pagina non potrà commentare impropriamente i post in quanto il canale di comunicazione sarà unidirezionale;
- c) Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
- d) Eventuali "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, foto, commenti ecc.. che saranno inserite nella bacheca da soggetti aderenti alla pagina Facebook del Comune saranno rimossi;
- e) Chiunque necessiti interloquire con l'Amministrazione lo potrà fare tramite i classici canali quali e-mail, telefono, fax, ecc .

Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Santa Luce e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

Sono espressamente vietati:

- l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
- gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;

- l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio o la pubblica amministrazione in genere;
- le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore di cui all'art. 3.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto disciplinare andranno segnalati all'Amministratore.

5. Il gestore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a) Nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo Disciplinare ed indicandogli la violazione. Si provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente disciplinare;

b) Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse, ed al Segretario Generale per ogni eventuale competenza.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigente disciplinare di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. Canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

Art. 7 - Entrata in vigore e norme finali

1. Il presente Disciplinare, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

2. Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rimanda a quanto alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia.