



Comune di Santa Luce
Provincia di Pisa

Procedura di mobilità esterna volontaria per n. 1 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D, "Istruttore Direttivo Tecnico", da assegnare all'Area Tecnico-Manutentiva.

VERBALE DELLA COMMISSIONE n. 1

L'anno duemilaventidue, addì Ventisette del mese di Maggio alle ore 09.30, in Santa Luce, nella sede comunale di Piazza della Rimembranza 19, si è riunita la Commissione preposta allo svolgimento della procedura di mobilità esterna volontaria per n. 1 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D, "Istruttore Direttivo Tecnico", da assegnare all'Area Tecnico-Manutentiva,

La Commissione, nominata con Decreto del Sindaco n. 10 del 09.05.2022 risulta così composta:

1. **PRESIDENTE** dott.ssa Daniela Galluzzi Responsabile area Amministrativo contabile e ad interim Area Tecnico Manutentiva dell'Ente
2. **COMPONENTE** Arch. Giacomo dell'Aiuto – Responsabile tecnico Comune di Montescudaio;
3. **COMPONENTE** Geom. Lucana Orlandini – Responsabile tecnico Comune di Riparbella;
4. **SEGRETARIO** Sig.ra Cristina Monti – servizio economato dell'ente;

Il Presidente accerta preliminarmente che la Commissione è regolarmente costituita e che la sua composizione rispetta gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale anche in tema di presenza della componente femminile.

Il Presidente, quindi, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. n. 487/1994, informa i componenti della Commissione preposta allo svolgimento della selezione circa l'incompatibilità con tale funzione qualora tra loro ed i partecipanti, dei quali viene data lettura nominale, esistano vincoli di parentela o affinità entro il 4° grado, nonché le altre incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 C.P.C. Presa visione dell'elenco i componenti della Commissione sottoscrivono la dichiarazione di non sussistenza delle cause di incompatibilità (**ALLEGATO N°1**).

La Commissione risulta quindi ufficialmente insediata, in quanto non si rilevano cause di incompatibilità tra i membri, e pertanto da questo momento la stessa opererà sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti, e secondo i criteri predefiniti dall'avviso pubblico di mobilità volontaria, come di seguito riportati:

- La Commissione dispone complessivamente di 30 punti così suddivisi:
- massimo 10 punti per il curriculum;
- massimo 20 punti per il colloquio.

Preliminarmente al colloquio la commissione procederà alla valutazione dei curricula secondo i seguenti criteri:

valutazione curriculum vitae: **fino a punti 10**; la commissione valuterà il curriculum complessivamente sulla base dell'esperienza nel settore pubblico e dell'attività svolta (fino a 7 punti), nonché i titoli di studio formazione e abilitazioni attinente al profilo(fino a 3 punti).

In particolare:

- titoli di studio e formazione e abilitazioni (la lauree e master universitari, abilitazioni ulteriori): **fino a punti 3**; in particolare si stabilisce di suddividere il suddetto punteggio in 0,50 punti per la sola laurea triennale, in 1,00 punti con la laurea specialistica, oltre a 0,40 punti per il raggiungimento della massima votazione senza lode, 0,5 con lode, e/o master universitari;

- corsi di formazione massimo 0.75; abilitazioni attinenti al ruolo da ricoprire: massimo punti 2

- esperienza professionale maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in attività coerenti e pertinenti con il ruolo aziendale da ricoprire, privilegiando l'esperienza presso Enti Locali: **fino a massimo punti 7**; in particolare viene stabilito di attribuire 0,50 punti per ogni anno di esperienza in attività parzialmente coerenti o in attività coerenti ma in categoria inferiore e/o presso enti locali diversi dai Comuni e 1 punto per anno in attività coerenti, con maggiorazione di ulteriore 0,50 per anno se titolare di posizione organizzativa, fino ad un massimo di 7 punti, con arrotondamento ad anno per le frazioni di servizio superiori a sei mesi per ciascuno dei due periodi di attività coerenti e parzialmente coerenti;

Per le esperienze i cui periodi o caratteristiche non sono stati precisati, la Commissione se ne riserva la valutazione.

- I risultati della valutazione dei curricula verranno resi noti prima dello svolgimento del colloquio.
- Il **colloquio tecnico e motivazionale** è teso ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire e la rispondenza del candidato al profilo tipo descritto all'art. 1 del relativo avviso, nonché la motivazione al trasferimento in mobilità.
- Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 20 punti. Il punteggio minimo necessario per il superamento della prova è pari a 21/30.

La Commissione prende atto che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile n. 340 del 05.05.2022, è stato reso noto l'elenco degli ammessi alla presente procedura, di cui all'**ALLEGATO N. 2**.

La Commissione, pertanto, prende atto che a partecipare alla procedura in oggetto sono i seguenti nominativi, in ordine alfabetico

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>
1	<i>PISTOLA</i>	<i>Francesco</i>
2	<i>CARMIGNANI</i>	<i>Fabio</i>
3	<i>LIPPI</i>	<i>Ilaria</i>
4	<i>GENOVESE</i>	<i>Nicola Maria</i>

La Commissione pertanto procede ad effettuare la valutazione dei curricula del candidato pervenendo alle risultanze di cui all'allegato prospetto (**ALLEGATO 3**), che di seguito si riportano:

n.	Cognome e nome	Punteggio totale
1	Pistola Francesco	9,10
2	Carmignani Fabio	10
3	Lippi ilaria	4,35
4	Genovese Nicola	8

A questo punto la Commissione procede agli adempimenti per l'espletamento del colloquio tecnico-motivazionale.

Preliminarmente al colloquio vero e proprio la Commissione porrà al candidato una o più domande di carattere motivazionale al trasferimento, in relazione anche all'attività che svolge presso l'Ente di appartenenza.

Il Presidente comunica che 2 candidati hanno comunicato telefonicamente che non parteciperanno alla selezione (Pistola e Genovese).

Si da atto che il colloquio verterà sulle materie indicate nel bando, in relazione al posto da ricoprire ed in coerenza con il contesto organizzativo ed operativo del Comune di Santa Luce, per testare le specifiche competenze professionali.

La Commissione procede altresì alla formulazione di 2 gruppi di quesiti (tecnici e amministrativi) che i candidati estrarranno a sorte da 2 contenitori:

DOMANDE TECNICHE

I Piani attuativi in variante allo Strumento Urbanistico
 Elencare e descrivere i vari tipi di interventi edilizi vigenti
 Attività di contrasto degli incendi boschivi (AIB)
 Barriere architettoniche

DOMANDE DIRITTO AMMINISTRATIVO

compiti del Direttore Lavori e tenuta dei documenti contabili nella condotta di un lavoro pubblico
 Competenze del Sindaco in materia di protezione civile
 Diritto di accesso ai documenti amministrativi (differenza legge 241/1990 e d.lgs. 33/2013)
 Procedure di Affidamento di lavori, servizi e forniture

La Commissione si aggiorna alle ore 10,30 per l'effettuazione del colloquio tecnico-motivazionale.

Alle ore 10,30 la Commissione è nuovamente riunita in tutti i suoi componenti.

Alla stessa ora si presentano i candidati ammessi alla prova orale.

Il Segretario della Commissione li identifica (**ALLEGATO 4**) e pertanto risultano essere:

n.	Cognome e nome
1	<i>Carmignani Fabio</i>
2	<i>Lippi Ilaria</i>

Il Presidente della Commissione comunica ai candidati presenti i risultati della valutazione del curriculum.

Si procede in via preliminare a sottoporre ai candidati ad alcune domande di carattere motivazionale al trasferimento, in relazione anche all'attività che svolge presso l'Ente di appartenenza. Inoltre ciascun candidato procede all'estrazione di una domanda per tipo (tecnica e amministrativa) dai 2 contenitori a disposizioni.

Il candidato Fabio Carmignani estrae:

1. Elencare e descrivere i vari tipi di interventi edilizi vigenti
2. compiti del Direttore Lavori e tenuta dei documenti contabili nella condotta di un lavoro pubblico

Il Candidato Lippi Ilaria estrae:

1. Attività di contrasto degli incendi boschivi (AIB)
2. Procedure di Affidamento di lavori, servizi e forniture

La Commissione alla fine del colloquio di ciascun candidato, invita tutti i presenti ad uscire, dopodiché esprime la valutazione complessiva.

Al termine dei colloqui, si procede alla redazione del seguente schema riassuntivo del punteggio attribuito al candidato, sia al colloquio, che al curriculum secondo i criteri stabiliti dal relativo avviso di mobilità.

ESITO FINALE

N° in ordine di classifica	Nominativo partecipante alla selezione	Curriculum (fino a 10 p.)	Colloquio (fino 20 punti)	Valutazione complessiva	Esito
1°	Carmignani Fabio	10	17	27	IDONEA/
2°	Lippi Ilaria	4,35	15	19,35	IDONEA

La Commissione, conclusi i propri lavori, incarica il segretario di provvedere alla pubblicazione dell'esito finale all'albo pretorio informatico e sul sito Internet del comune di Cecina nel link "Bandi > Avvisi di mobilità", e su "Amministrazione trasparente", nonché di inviarne copia alla U.O. Programmazione Risorse Umane per gli adempimenti correlati.

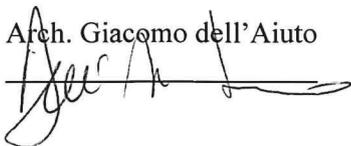
Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

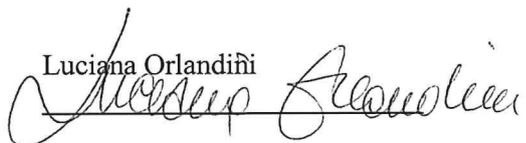
Dott.ssa Daniela Galluzzi

COMPONENTI

Arch. Giacomo dell'Aiuto



Luciana Orlandini



IL SEGRETARIO

Sig.ra Cristina Monti

